

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 02/04/2015**

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на
выполнение работ по комплексному анализу финансово- хозяйственной
деятельности и обоснованности размера платы за снабженческо-сбытовые
услуги ООО «Газпром межрегионгаз Тула»
по реализации газа на территории Тульской области на 2015 год**

2015 г., Тула

Термины и определения.

Документация о Запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в Запросе предложений Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Запрос предложений - конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей документацией и Положением «О закупочной деятельности ООО «Газпром межрегионгаз Тула», утверждаемым Общим собранием участников ООО «Газпром межрегионгаз Тула». Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

Предмет запроса предложений. Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Предмет запроса предложений, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также характеристики поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), указаны в Информационной карте запроса предложений.

Заказчик Запроса предложений (Заказчик) - ООО «Газпром межрегионгаз Тула».

Организатор Запроса предложений (Организатор) - ООО «Газпром межрегионгаз Тула».

Извещение о проведении Запроса предложений - объявление о проведении настоящего Запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в установленном порядке.

Документация о Запросе предложений - настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях Запроса предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений - предложение Участника на выполнение работ по комплексному анализу финансово - хозяйственной деятельности и обоснованности размера платы за снабженческо-сбытовые услуги ООО «Газпром межрегионгаз Тула» по реализации газа на территории Тульской области на 2015 год, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений.

Претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъектность которого позволяет оказать услуги на условиях Запроса предложений.

Участник Запроса предложений (Участник) - Претендент, подавший в установленном порядке заявку на участие в Запросе предложений и принявший участие в процедурах Запроса предложений.

Комиссия по подведению итогов Запроса предложений - коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур запроса предложений.

Участник с наилучшей заявкой на участие в запросе предложений - Участник запроса предложений, заявка которого по решению Комиссии по подведению итогов Запросов предложений содержит наилучшие условия для оказания услуг.

Цена заявки на участие в Запросе предложений - цена оказания услуг по предмету Запроса предложений с учетом всех затрат, издержек, налогов, пошлин и прочих сборов, предложенная Участником.

Единая информационная система - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу www.zakupki.gov.ru.

Начальная (максимальная) цена - предельная цена оказания услуг, указанная Организатором запроса предложений, при превышении которой предложения по цене от участников запроса предложений Организатором рассматриваться не будут.

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

- 1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.
- 1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее – Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, Положением «О закупочной деятельности ООО «Газпром межрегионгаз Тула» (далее – Положение).
- 1.2. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара (Работ, Услуг) (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений.
- 1.3. Участник закупки (далее – Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее – Заявка) в письменной форме по адресу и в сроки, указанные в Информационной карте Запроса предложений.
- 1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в письменной форме.
- 1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна:
- быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации;
 - содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения.
- 1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.
- 1.4.3. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
- 1.4.4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
- 1.4.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
- 1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
- 1.4.7. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).
- 1.4.8. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.
- 1.4.9. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть прошиты, пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
- 1.4.10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
- 1.4.11. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.
- 1.4.12. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предложений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- номер и название предмета Запроса предложений.

1.5. Место и сроки выполнения Работ, в указаны в Информационной карте Запроса предложений и в проекте Договора, являющегося Приложением к настоящей Документации.

1.6. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.7. Форма, сроки и порядок оплаты Работ указаны в проекте Договора, являющегося Приложением к настоящей Документации.

1.8. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.9. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.10. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.11. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения и предоставить, подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10.3 Положения.

1.12. Разъяснение положений Документации.

Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 1.12.1 настоящей Документации.

В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Закупки не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в п. 3.14 настоящей Документации. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинается с момента его получения Организатором.

Организатор размещает ответ (без указания источника запроса) на Официальном сайте.

Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

1.12.1 «Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на выполнение работ (оказание услуг) _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
...	

1.13. Место, дата и время вскрытия Заявок, рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.14. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.15. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии с п.7.6. Положения.

1.16. Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.17. Участник, подавший Заявку, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком в течение 5 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного п.7.7.7. Положения.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.19. По результатам рассмотрения Заявок Участников Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) Отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупке или о работах (услугах), для выполнения (оказания) которых размещается заказ.

б) Отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если настоящей Документации установлено такое требование.

в) Наличие в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную настоящей Документацией; если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную настоящей Документацией.

д) Несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в п. 15. Раздела 2. настоящей Документации.

Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений № 02/04/2015

Следующая информация и данные для открытого запроса предложений на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг дополняют положения Раздела 1 «Общие условия проведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация:	ООО «Газпром межрегионгаз Тула» Юридический адрес: РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 79 Почтовый адрес: РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 79 Телефон: (4872) 32-79-09, 32-79-30
2.	Наименование Организатора, контактная информация:	ООО «Газпром межрегионгаз Тула» Юридический адрес: РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 79 Контактное лицо: Драчен Павел Васильевич Контактный телефон - (4872) 32-79-09 Электронный адрес: mail@mrgtula.ru
3.	Предмет запроса предложений	Выполнение работ по комплексному анализу финансово-хозяйственной деятельности и обоснованности размера платы за снабженческо-сбытовые услуги ООО «Газпром межрегионгаз Тула» по реализации газа на территории Тульской области на 2015 год
4.	Способ закупки	Открытый запрос предложений
5.	Место и срок поставки Товара/Услуги	РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 79 Согласно проекту Договора.
6.	Источник финансирования заказа	Собственные средства
7.	Начальная (максимальная цена) цена договора (цена лота).	Начальная (максимальная) цена договора для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): 4 720 000,00 рублей Начальная (максимальная) цена договора для участников, освобожденных от уплаты НДС: 4 000 000,00 рублей
8.	Форма, сроки и порядок оплаты Товара/Услуг	Согласно проекта Договора.
9.	Порядок формирования цены договора	В стоимость Товара/Услуг должны входить все налоги, сборы и прочие обязательные платежи (затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением условий договора).
10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями	Российский рубль
11.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	В связи с тем, что цена договора выражена в рублях Российской Федерации, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен
12.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений	Заявка Участника размещения заказа должна состоять из следующих обязательных к предоставлению форм и документов, в соответствии с указанной последовательностью их вложения: 1) Письмо о подаче Заявки по установленной в настоящей Документации форме (Форма 1). 2) Справка о принадлежности участника к субъектам малого или среднего предпринимательства (Форма 2);

		<p>3) Коммерческое предложение по установленной в настоящей Документации форме (Форма 3).</p> <p>4) Анкету по установленной в настоящей Документации форме (Форма 4).</p> <p>5) Декларацию соответствия по установленной в настоящей Документации форме (Форма 5).</p> <p>6) Справку об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации форме (Форма 6). Справка об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6). В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются копии договоров и актов выполненных работ. Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.</p> <p>7) Сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 7). В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются: - Подлинник выписки из штатного расписания организации Участника, которая должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации Участника. - Копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду оказываемых ими работ. - Копии трудовых договоров или договоров найма в случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов принятых на оказание требуемых Услуг по трудовому договору или договору найма. Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом, занимающим аналогичную должность.</p> <p>8) Справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 8). В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются: - Копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, в котором проводится закупка. - Копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, в котором проводится закупка. Для индивидуальных предпринимателей и участников, применяющих упрощенную систему налогообложения: – копии налоговых деклараций за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган; - копию налоговой декларации за последний отчетный период, в котором проводится закупка; - копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения. Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.</p> <p>9) Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том</p>
--	--	--

		<p>числе конечных) (Форма 9).</p> <p>10) Согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (Форма 10). Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков Формы 10, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 10.</p> <p>11) Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям.</p> <p>12) Опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной в настоящей Документации форме (Форма 11).</p> <p>13) Документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:</p> <p>13.1. Полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.</p> <p>13.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>13.3. Копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты), должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации, должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки</p>
--	--	---

		<p>собственноручно;</p> <p>13.4. Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям, перечень которых указан в п.15. Раздела 2.</p>
13.	Требования к форме заявки на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка в письменной форме подается в запечатанном конверте по адресу: РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 79.</p> <p>Заявка подается по формам, представленным в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных, в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений».</p>
14.	Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений	В соответствии с п. 1.3, 1.4 Раздела 1 документации о запросе предложений.
15.	Требования к участникам запроса предложений	<p>1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Непредставление данных сведений будет являться основанием для отклонения Предложения Участника.</p> <p>К Участникам закупки установлены также дополнительные требования:</p> <p>1. Наличие сертификата соответствия менеджмента качества ИСО-9001-2011.</p> <p>В качестве подтверждения Участник прикладывает Сертификат соответствия требованиям ИСО 9001-2011</p> <p>2. Опыт оказания услуг крупными социально значимыми компаниям (ОАО "ИНТЕР РАО ЕЭС", ОАО "Газпром" и т.п.).</p> <p>В качестве подтверждения Участник прикладывает Перечень выполненных работ, заверенный печатью и подписью руководителя организации.</p>
16.	Показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика	Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,

		выполненных работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, изложены в Техническом Задании и проекте Договора, являющихся неотъемлемой частью Документации запроса предложений.
17.	Место, дата и время начала, окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.	Дата начала приема Заявок на участие в Запросе предложений: «22» апреля 2015 года с момента публикации Извещения и Документации о Запросе предложений. Дата окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений: «29» апреля 2015 года в 16:45 (время местное) . Прием Заявок на участие в Запросе предложений, подготовленных в письменной форме, производится по рабочим дням с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 16:45, обеденный перерыв с 12:30 до 13:15 (время московское), по адресу: РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 79, каб. 310.
18.	Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений	Проведение процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений: «29» апреля 2015 г. в 16:50 (время местное) РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д.79, каб. 310.
19.	Место, дата и время рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений	РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 79, каб. 310. «05» мая 2015 года 10:00 (время местное)
20.	Место, дата и время подведения итогов Запроса предложений	РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 79, каб. 310. «05» мая 2015 года 11:00 (время местное)
21.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки	Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
22.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Ранжирование Заявок Участников запроса предложений будет осуществляться по следующим основным их составляющим на основании ниже приведенных их весовых значений при условии суммарного их значения равным 100%: Цена закупки - 40%. Опыт оказания аналогичных услуг в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки - 40%. Наличие и квалификация трудовых ресурсов- 20%.
23.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не предусмотрен
24.	Размер обеспечения исполнения договора	Не предусмотрен
25.	Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор	Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, и заявка которого признана наилучшей, обязан подписать Договор и вернуть его Заказчику не позднее пяти дней со дня размещения Заказчиком на сайте протокола подведения итогов запроса предложений.

26.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг).

Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i -го Участника Запроса предложений определяется по формуле:

$$R_i = R_{a_i} \times V_a + R_{f_i} \times V_f + R_{l_i} \times V_l$$

где

i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению;

R_i – рейтинг Заявки i -го Участника

R_{a_i} - оценка (балл) Заявки i -го Участника по критерию «Цена закупки»;

R_{f_i} - оценка (балл) Заявки i -го Участника по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»;

R_{l_i} - оценка (балл) Заявки i -го Участника по критерию «Наличие и квалификация трудовых ресурсов»;

V_a – значимость (вес) критерия «Цена закупки»;

V_f – значимость (вес) критерия «Опыт оказания аналогичных услуг в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»;

V_l – значимость (вес) критерия «Наличие и квалификация трудовых ресурсов»;

а. Оценка по критерию «Цена закупки»

$$R_{a_i} = ((A_{\max} - A_i) / A_{\max}) \times 100$$

где:

R_{a_i} – оценка (балл) Заявки i -го Участника по критерию «Цена закупки»;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена предмета закупки;

A_i – предложение о цене по заявке i -го Участника закупки.

С целью сравнения заявок Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ

Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене договора Участника.

г. Оценка по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки, предшествующие дате подачи Заявки»

$$R_{f_i} = \frac{F_i}{F_{\max}} \times 100$$

где:

R_{f_i} – оценка (балл) Заявки i -го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»;

F_{\max} - максимальное среди заявок всех Участников общее количество исполненных договоров за указанный период;

F_i – общее количество исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i -го Участника.

Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 6.

Если Участник не представил копии исполненных договоров и актов выполненных работ/услуг, подтверждающих указанные в Форме 6 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) сведения, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 6 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) представил сведения о договорах на выполнение работ/оказание услуг, не являющихся аналогичными предмету закупки, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

I. Оценка по критерию «Наличие и квалификация трудовых ресурсов»

$$Rl_i = \frac{L_i}{L_{max}} \times 100$$

где:

Rl_i – оценка (балл) Заявки i -го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»;

L_{max} - максимальное среди всех заявок Участников количество трудовых ресурсов Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору;

L_i – количество трудовых ресурсов Участника i -го Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору.

Сведения о трудовых ресурсах участника, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), предоставляются по Форме 7.

Если Участник не представил выписку из штатного расписания, копии документов о профессиональном образовании персонала, копии трудовых договоров, договоров найма либо иных гражданско-правовых договоров, подтверждающих указанные в Форме 7 (Справка о кадровых ресурсах) сведения, такой Заявке по критерию «Наличие и квалификация трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов».

РАЗДЕЛ 3.. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

3.1.1. Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

начало формы

Бланк Участника

№ _____
От « ____ » _____ 20__ года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____, опубликованное на официальном сайте в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

полное наименование и юридический адрес Участника

субъект малого/среднего предпринимательства
предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

номер и наименование Запроса предложения

предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)

предложение о цене за единицу услуги (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)

начало выполнения работ /оказания услуг

срок выполнения работ /оказания услуг

условия оплаты

Сведения об Участнике

Настоящим декларируем, что на день подачи настоящей заявки на участие в Запросе предложений:

- _____ (указать наименование Участника) не находится в процессе ликвидации;
- в отношении _____ (указать наименование Участника) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность _____ (указать наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- сведения об _____ (указать наименование Участника) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством РФ, отсутствуют.

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Руководитель Организации _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата _____

к о н е ц ф о р м ы

3.1.2. Инструкции по подготовке формы:

3.1.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в закупке следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3.1.2.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

3.1.2.2.1. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» необходимо указать **один** из следующих вариантов:

- является субъектом малого предпринимательства;
- является субъектом среднего предпринимательства.

3.1.2.2.2. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» такое лицо должно указать «не является».

3.1.2.3. Участник должен указать срок выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями Технического задания. В случае, если в Техническом задании установлено, что работы проводятся в соответствии с установленным графиком, Участник в графе «срок выполнения работ/оказания услуг» должен указать график выполнения работ/оказания услуг. В случае указания графика выполнения работ/оказания услуг, отличного от установленного в Техническом задании, заявка такого участника будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

3.1.2.4. В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

- если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;
- если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;
- если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

3.1.2.5. Письмо о подаче заявки должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

3.1.2.7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

3.2 Справка о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства.

3.2.1. Форма Справки о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства (Форма 2).

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА

о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____ (наименование Участника) _____ (относится или не относится) к субъектам _____ (малого или среднего) предпринимательства по следующим основаниям:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) – составляет _____ %;
- средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет _____ человек;
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год составляет _____ руб.

Руководитель Организации _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата _____

конец формы

3.2.2. Инструкция по заполнению.

3.2.2.1. Форма должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке на бумажном носителе.

3.2.2.1.1. Форма, представленная на бумажном носителе, должна быть подписана Участником и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о закупке.

3.2.2.2. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, Участник в форме должен указать один из следующих вариантов:

- относится к субъектам малого предпринимательства;
- относится к субъектам среднего предпринимательства.

3.2.2.3. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то участник должен указать «не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства».

3.2.2.4. В случае не предоставления или предоставления недостоверных сведений о принадлежности участника к субъектам малого или среднего предпринимательства, Организатор или Комиссия вправе отклонить заявку такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе проведения закупки.

3.3. Коммерческое предложение

3.3.1. Форма коммерческого предложения (Форма 3)

начало формы

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

№ п/п	Работы (услуги)		Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
	Наименование работ (услуг)	Исполнитель работ (услуг)				
1						
2						
3						
...						
НДС (или НДС не облагается):						
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):						

* Цена предложения: включает в себя все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, а также все иные расходы.

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

3.3.2. Инструкции по подготовке формы:

3.3.2.1. Форма 3 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке на бумажном носителе.

3.3.2.2. Форма 3, представленная на бумажном носителе, должна быть подписана Участником и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о закупке.

3.3.2.3. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

3.4. Анкета

3.4.1. Форма Анкеты (Форма 4)

начало формы

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2	Юридический адрес	
3	Почтовые адреса	
4	Фактический адрес	
5	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7	Факс Участника (с указанием кода города)	
8	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9	ИНН/КПП /ОГРН Участника	
10	Дата постановки Участника на налоговый учет	
11	ОКПО	
12	ОКАТО	
13	ОКТМО	
14	ОКОГУ	
15	ОКФС	
16	ОКОПФ	
17	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	

19	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
20	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
21	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
22	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

к о н е ц ф о р м ы

3.4.2. Инструкции по подготовке формы

3.4.2.1. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией.

3.4.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3.4.2.3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3.4.2.4. В графе 17 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3.4.2.5. Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованиями Документации.

3.5. Форма декларации соответствия (Форма 5)

начало формы

Приложение № 4
к письму о подаче Заявки № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.;

5. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

3.6. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником

3.6.1. Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма б)

начало формы

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ УЧАСТНИКОМ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Опыт выполнения аналогичных работ /оказания аналогичных услуг за последние _____ года, предшествующие дате подачи Заявки.

№ п/п	Предмет договора	Наименование Заказчика адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Объем договора в натуральном выражении (например, объекты, на которых проведены аналогичные работы/ оказаны аналогичные услуги)	Дата заключения, дата завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (генподрядчик, субподрядчик, /соисполнитель) и объем выполнения работ по договору, %
1.						
...						
ИТОГО: (указывается количество исполненных договоров на аналогичные работы/ аналогичные услуги за указанный период)						

Приложение:

1. _____ (указать наименование документа), на ___ листах, в экз.

2. _____ (указать наименование документа), на ___ листах, в экз.

И т.д. в соответствии с требованиями Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

3.6.2. Инструкция по подготовке формы

3.6.2.1. Участник должен указать аналогичные Договоры, в которых показаны соответствующие виды работ/услуг, а также самостоятельно выбрать те объекты, которые наилучшим образом характеризуют его опыт.

3.6.2.2. Участник может указать характер выполнения обязательств по Договору и особые условия, существенные для Запроса предложений.

3.6.2.3. Участник должен представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов выполненных работ, указанных в таблице.

3.6.2.4. Участник может не предоставлять копии указанных в таблице договоров и актов выполненных работ в случае, если Участник одновременно подает Заявки на участие в более чем на один аналогично проводимый запрос предложений. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет запроса предложений, в составе Заявки которого предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий номер письма о подаче Заявки. При этом по Запросу предложений, на который ссылается Участник закупки в настоящей форме, должна быть проведена процедура вскрытия заявок участников к моменту рассмотрения Заявки на участие в настоящем Запросе предложений.

3.6.2.5. В случае, если Опыт выполнения аналогичных работ не является критерием оценки Заявок Участников или обязательным требованием к Участнику закупки, Участник должен предоставить сведения об опыте выполнения аналогичных работ за последние 3 года до даты подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.7. Справка о кадровых ресурсах

3.7.1. Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 7)

начало формы

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

№ п/п	ФИО	Специализация/ разряд	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
1. Специалисты				
1.				
2.				
...				
Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении работ (оказании услуг) по предмету Запроса предложений _____				

Приложение:

1. Выписка из штатного расписания организации на _____ листах, в 1 экз.

2. Копии квалификационных аттестатов специалистов на _____ листах, в 1 экз.

3. И т.д. в соответствии с требованиями с п. 12. Раздела 2. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

3.7.2. Инструкция по подготовке формы

3.7.2.1. В данной справке указываются сведения только о кадровых ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, указанных в п.12. Раздела 2. Документации о Запросе предложений.

3.8. Справка о финансовом положении Участника

3.8.1. Форма справки о финансовом положении Участника (Форма 8)

начало формы

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

№ п/п	Финансовые сведения (в валюте отчетности)	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	За ____ год:		
1.1.	Кредиторская задолженность		
1.2.	Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
1.3.	Оборотные активы		
1.4.	Краткосрочные обязательства		
1.5.	Доходы будущих периодов		
1.6.	Резервы предстоящих расходов		
1.7.	Дебиторская задолженность		
1.8.	Собственный капитал		
1.9.	Долгосрочные обязательства		
1.10.	Баланс		

№ п/п	Финансовые сведения (в валюте отчетности)	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.11.	Внеоборотные активы		
2.	<i>и т.д. за каждый требуемый период, определенный в 3 года.</i>		

Приложение:

1. Копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, в котором проводится закупка, на ___ листах, в 1 экз.;

2. Копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, в котором проводится закупка, на ___ листах, в 1 экз.;

И т.д. в соответствии с требованиями с п. 12. Раздела 2. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.8.2. Инструкция по подготовке формы

6.8.2.1. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.8.2.2. .В качестве неотъемлемого приложения к данной форме Участнику необходимо предоставить в обязательном порядке документы определенные п. 12. Раздела 2. Документации о Запросе предложений

6.9. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением необходимых документов

6.9.1. Форма справки о цепочке собственников, включая бенефициаров Участника (Форма 9)

начало формы

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Наименование Участника _____

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.9.2. Инструкции по заполнению

6.9.2.1. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.9.2.2. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.9.2.3. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.9.2.4. Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.9.2.5. Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.9.2.6. Оригинал сведений о цепочке собственников Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать их версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.9.2.7. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.10.Согласие физического лица на обработку своих персональных данных

6.10.1. Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 10)

начало формы

Приложение № 10
к письму о подаче Заявки № _____

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО »Газпром межрегионгаз Тула» (адрес: РФ, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 79) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений, для последующего хранения и передачи в ОАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газпром межрегионгаз Тула» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

_____/ _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

конец формы

6.10.2. Инструкция по подготовке формы

6.10.2.1. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, приложением к которому являются данные сведения.

6.10.2.2. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО »Газпром межрегионгаз Тула» для последующей передачи в ОАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России

6.11.Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений

6.11.1. Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений (форма 11)

начало формы

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

№№ пп/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			
...			

Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.11.2.Инструкции по заполнению

6.11.2.1. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.11.2.2. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.11.2.3. Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в запросе предложений. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

6.11.2.4. Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

6.11.2.5. Опись документов должна быть представлена в составе Заявки перед Письмом о подаче заявки (в начале Заявки) либо после последнего документа Заявки (в конце Заявки).